В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется на сайте учреждения информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика учреждения «БУ «Сургутский музыкальный колледж» утверждена приказом от 31.12.2019г. № 09/01-ОД-383 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1.	Состав учетной политики	Учетная политика содержит: I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ II. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 2.1. Организация бухгалтерского учета 2.2. Формы и технология учета 2.3. Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности 2.4. Порядок учета нефинансовых активов 2.5. Учет забалансовых счетов 2.6. Учет расчетов с подотчетными лицами 2.7. Учет расчетов с учредителем 2.8. Учет расчетов по налогам и взносам 2.9. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами 2.10. Учет доходов и расходов 2.11. Учет резервов предстоящих расходов 2.12. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг 2.13. Особенности учета прав пользования активами 2.14. Учет денежных средств 2.15. Учет санкционирования III. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ 3.1. Организация налогового учета 3.2. Налог на имущество 3.3. Налог на добавленную стоимость 3.4. Налог на землю 3.5. Налог на прибыль

		3.6. Налог на доходы физических лиц 3.7. Страховые взносы 3.8. Расчеты с бюджетом ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ: ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Рабочий план счетов ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Перечень унифицированных форм первичных учетных документов Перечень регистров, применяемых для ведения бухгалтерского учета ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Список лиц, имеющих право получать наличные деньги подотчет на хозяйственные нужды ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - График документооборота ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 - Регистр налогового учета по доходам (расходам) ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 - Положение о внутреннем финансовом контроле ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 - Положение о принятии обязательств, денежных обязательств ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 - Порядок отражения и признания в учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 - Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств учреждения ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 - Перечень объектов основных средств, на которые не наноситься инвентарный номер ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 - Положение о выдаче подотчет денежных средств, составлении и предоставлении отчетов подотчетными лицами ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 - Профессиональное суждение бухгалтера ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 - Перечень основных первичных документов, прилагаемых к журналам операций ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 - Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене главного бухгалтера ПРИЛОЖЕНИЕ № 15 - Перечень лиц, ответственных за приемку, учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности ПРИЛОЖЕНИЕ № 16 - Порядок учета запасных частей к автомобилю ПРИЛОЖЕНИЕ № 17 - Порядок определения стоимости при разукомплектации модернизации, ремонта основных средств

		ПРИЛОЖЕНИЕ № 18 - Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов ПРИЛОЖЕНИЕ № 19 - Положение о порядке выдачи и использования доверенностей на получение товарно-материальных ценностей ПРИЛОЖЕНИЕ № 20 - Форма путевого листа легкового автомобиля
2.	I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
3.	II. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА содержит подразделы:	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета колледжа.
4.	Организация бухгалтерского учета	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в колледже. Источники финансового обеспечения деятельности учреждения, формирование рабочего плана счетов (приложение 1 к положению). Особенности отражения операций по финансовому результату.
5.	Формы и технологии учета	- оформление и принятие к учету первичных учетных документов (приложение 2 к положению); - график документооборота (приложение 4 к положению); - оформление и формирование регистров бухгалтерского учета. Перечень документов, прилагаемых к журналам операций изложен в приложении 13 к положению; - хранение первичных учетных документов; - моменты отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.
6.	Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности	Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля. Особенности организации и осуществления внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни изложен в приложении 6 к положению. Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации приложение 9 к положению). Поступление и выбытие активов осуществляется согласно положения о комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 18 к положению).

		Определен порядок формирования инвентарного номера объектов основных средств. Установлен порядок подписания первичных учетных документов. Выдача и использование доверенностей на получение ТМЦ осуществляется в соответствии с Положением о порядке выдачи и использования доверенностей на получение товарно-материальных ценностей (приложение 19 к положению). Установлен порядок отражения событий после отчетной даты в приложении 8 к положению.
7.	Порядок учета нефинансовых активов	Отражены особенности учета нефинансовых активов: - принятие к учету и оценка нефинансовых активов, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам; - определение первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов, срока полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету нефинансовых активов; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости активов; - установлен порядок списания основных средств; - установлен порядок выбытия (отпуска) материальных запасов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов; - учет разукомплектации, модернизации, ремонта основных средств в колледже осуществляется на основании «Порядка определения стоимости при разукомплектации, модернизации, ремонта основных средств» указанном в приложении 17 к положению; - учет единых функциональных систем; - характеристика методов оценки объектов учета - нефинансовых активов, запасов.
8.	Учет забалансовых счетов	Отражены особенности учета на забалансовых счетах: - особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования; - материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб.; - переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения).
9.	Учет расчетов с подотчетными лицами	Порядок расчетов с подотчетными лицами установлен Положением о порядке расчетов с подотчетными лицами (приложение 11 к положению).

10.	Учет расчетов с учредителями	Порядок учета балансовой стоимости имущества переданного учредителем организации.
11.	Учет расчетов по налогам и взносам	Установлен порядок учета налогов и сборов.
12.	Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами	Организация раздельного учета по видам доходов, расходов с различными дебиторами и кредиторами, прочих доходов от необменных операций, доходов от собственности, момент отражения операций в бухгалтерском учете.
13.	Учет доходов и расходов	Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам: - доходов будущих периодов в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные заказчику работы, услуги; - доходов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность; - доходов от сумм принудительного изъятия; - иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам; - доходы от операционной аренды; - особенности признания доходов текущего финансового года. Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам: - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; - неравномерно производимым ремонтом основных средств; - страхованием имущества, гражданской ответственности; - иными аналогичными расходами.
14.	Учет резервов предстоящих расходов	Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения. Определен порядок формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за

		фактически отработанное время.
15.	Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	Формирование себестоимости по оказываемым услугам по видам деятельности, расходы, не включаемые в себестоимость услуг, работ
16.	Особенности учета прав пользования активами	Особенности учета доходов от операционной аренды.
17.	Учет денежных средств	Ведение учета поступлений и выбытий наличных денежных средств.
18.	Учет санкционирования	Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств. Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств, по учету включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств содержится в приложении 7 к Учетной политике.
19.	III.УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ содержит подразделы: -организация налогового учета; -налог на имущество; -налог на добавленную стоимость; -налог на землю; -налог на прибыль; -налог на доходы физических лиц; -страховые взносы.	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента. Ведение раздельного учета операций доходов и расходов. Формирование доходов при расчете налоговой базы. Формирование расходов, учитываемых при налогообложении